Condado de Marin
SSSPP Revisión de Salud Pública

Nombre de escuela: Novato High School
Fecha recibido: 10/8/2020

Contacto: Greg Fister
Teléfono: (415) 898-2125
Correo Electrónico: gfister@nusd.org

Lista de verificación indicando solicitud completa

- ✓ 8/12 plantilla actualizada SSSPP
- ✓ Información de Contacto incluida
- ✓ Miembros del cuerpo especial nombrados
- ✓ Información de contacto de enlace principal y secundario
- ✓ Firmado por administrador

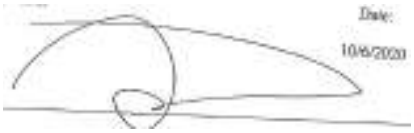
MARIN HEALTH & HUMAN SERVICES
Health, Well-being & Safety

MARIN COUNTY
OFFICE OF EDUCATION
building the future... one student at a time

Nombre de escuela o sitio del distrito
Novato High School – Distrito Escolar Unificado de Novato
Tipo de escuela (elige uno)
☑ Escuela pública tradicional/alternativa Escuela *charter* Privada, independiente o parroquial
Miembros del cuerpo especial escolar y sus puestos (ej. Maestros, personal de limpieza, secretarias, padres, estudiantes, etc.)
Greg Fister – Director Asistente de Novato High Mark Brewer – Director de Novato High Caroline Purtell – Gerente de oficina, secretaria Michael Proffitt – Encargado de limpieza Jason Searle – Maestro de estudios sociales Abbie Brandt – Líder estudiantil (ASB *senior*) Skylar Thompson – estudiante (SSC) Jim Larson – Director Asistente de la oficina de asesoramiento, instalaciones Sunny Lyrek – madre y miembro del SSC Katy Sheffield – enfermera escolar Nancy Overson – representante de NFT Cuerpo especial se reunirá dos veces al mes, reuniones confirmadas por Director
Enlaces de Salud Pública e Información de Contacto (principal y secundario: nombre, email y teléfono)
Contacto principal: Caroline Purtell (gerente de oficina): cpurtell@nusd.org, 415-898-2125 Contacto secundario: Mark Brewer (director): mbrewer@nusd.org, 415-898-2125
Este Plan Específico de Protección Escolar de COVID-19 (SSSPP por sus siglas en inglés) fue actualizado por última vez:
24 de septiembre de 2020
Director/a o Administrador/a

Nombre:	**Título:**
Kessa Early	Directora
Correo electrónico:	**Número(s) de teléfono:**
kearly@nusd.org	415-892-8733

Yo, Greg Fister, certifico que este SSSPP está publicado en nuestro sitio web escolar/del distrito, y que los empleados recibirán capacitación como se describe en este SSSPP antes de que comience instrucción presencial.

Firma: 

Fecha:

6 de octubre de 2020

Medidas de control y revisiones específicas

Por favor provea cuánto detalle pueda sobre cómo planea implementar cada directriz. Si necesita espacio adicional, por favor incluya un adjunto.

✔ 1. Todas las actividades son consistentes con y se ajustarán a las órdenes cambiantes aplicables estatales y locales de Salud Pública. Un Cuerpo Especial multidisciplinaria se ha establecido para desarrollar y apoyar este Plan de Protección Escolar Específico, que se reúne regularmente para monitorear y ajustar el plan basado en comentarios de todas las partes interesadas.

El Cuerpo Especial de Re-Ingreso de NUSD fue establecido en mayo de 2020 para crear la Guía de Regreso a la Escuela de Covid-19 del Distrito Escolar Unificado de Novato https://nusd.org/nusd-covid-19-return-to-school-guide/. El Cuerpo Especial de Re-Ingreso de NUSD fue compuesto de 150 estudiantes, maestros, personal clasificado, administradores y padres que colaboraron para completar la Guía de Regreso a la Escuela de COVID-19. Esta guía, aprobada por la Mesa Directiva el 16 de junio y enmendada el 28 de julio, es la fundación de todos los Planes Específicos de Protección Escolar de NUSD. El director de la escuela ha convocado un Cuerpo Especial escolar con reuniones durante el año. El Cuerpo Especial monitoreará y dará comentarios basado en información de partes interesadas. La directora distribuirá el SSSPP a todos los empleados y las familias y lo publicarán al sitio web de NUSD cuando se hagan cambios. El Cuerpo Especial se reunirá dos veces al mes.

✔ 2. Prácticas y protocolos de salud y seguridad están establecidos, incluyendo lavado de manos, cubiertas faciales apropiadas y acceso a equipo protector esencial y rastreo actualizada de asistencia de estudiantes y personal.

Todas las aulas y oficinas tendrán suministros estándares de COVID que incluyen equipo de protección individual y útiles de limpieza. Suministros de COVID se reabastecerán regularmente, ya sea semanalmente y/o según sea necesario. Suministros de COVID incluyen cubiertas faciales desechables extras para estudiantes y/o personal que las necesiten, guantes, protectores faciales, desinfectante de manos, útiles de limpieza, toallitas desinfectantes (o botellas de espray con toallas de papel). Suministros de aislamiento estarán disponibles a oficinas escolares incluyendo EPE necesario para monitorear un estudiante que desarrolle síntomas de COVID-19 durante el día escolar, mientras espera ser recogido de la escuela. Se registrará asistencia todos los días (en cada período para escuelas secundarias) usando el sistema de información estudiantil (Aeries). Asistencia de personal se tomará por la encuesta diaria de revisión de salud.

✔ 3. Capacitación es proveída a todos los empleados, estudiantes y familias para reforzar la importancia de prácticas y protocolos de salud y seguridad.

Capacitación para reforzar las prácticas y protocolos de salud y seguridad se proveerán a todos los empleados regulares y sustitutos antes del comienzo de instrucción presencial. Empleados recibirán capacitación durante el año cuando se publican directrices nuevas/actualizadas de Salud Pública. Recursos de capacitación están disponibles en los sitios web de COVID-19 de NUSD (https://nusd.org/covid/) y Rethinking Schools de la Oficina de Educación del Condado de Marin (MCOE). Capacitación de salud apropiada para su edad se proveerá a los estudiantes.

✔ 4. Puntos de contacto principal y secundario están establecidos, identificados y capacitados en cada escuela para dirigir preguntas o preocupaciones sobre prácticas, protocolos o exposición posible. Estos puntos de contacto también sirven como enlaces a Salud Pública y su información de contacto está identificada en el SSSPP. (Listados arriba).

El Director y la Gerente de Oficina serán los puntos de contacto principal y secundario, respectivamente, y servirán como enlaces a Salud Pública. Cualquier pregunta o preocupación sobre las prácticas, protocolos o exposición posible se debería enviar a: Caroline Purtell (gerente de oficina): cpurtell@nusd.org, 415-898-2125 o Mark Brewer (director): mbrewer@nusd.org, 415-898-2125

✔ 5. Planes están establecidos para limpieza y desinfección intensificadas, incluyendo capacitación para personal y acceso a útiles de limpieza y equipo de protección esencial y la desinfección regular de superficies que se toquen frecuentemente.

Horarios y protocolos de limpieza y desinfección basados en directrices de CDC y CDPH se han diseñado. Todo el personal de limpieza y sus sustitutos han sido capacitados en los horarios y protocolos de desinfección. Personal de limpieza desinfectará todas las áreas que se toquen frecuentemente en las aulas, pasillos y otras áreas del campus cada noche y limpiar estas áreas según sea necesario. Baños serán desinfectados cada noche y limpiados múltiples veces al día, según sea necesario. El Distrito ha comprador equipo adicional para ayudar con el proceso de desinfección en las tardes. Capacitación continua para personal de limpieza será mandado para reforzar protocolos de limpieza y mientras se actualicen las directrices.

✔ 6. Revisión de salud para estudiantes y personal se realizan según sea aconsejado y actualizado por Salud Pública. El 23 de julio de 2020, los Centros para Control y Prevención de Enfermedades (CDC) emitió directrices sobre la revisión de estudiantes de K-12, enfatizando que padres y cuidadores deben monitorear sus hijos por señas de enfermedad infecciosa todos los días en la casa, y que la revisión universal para síntomas de estudiantes de K-12 no es obligatoria. Personal debería realizar una auto-evaluación de salud diaria, la cual se puede hacer por una encuesta en línea. **(Sample MCOE Staff Health Screening)**

Todos los empleados deben responder al siguiente cuestionario antes de ingresar al aula. Esta encuesta tiene preguntas de revisión de salud y maestros/personal indicarán en cuál aula/escuela estarán ese día.
1. Afirmo que he estado libre de fiebre por 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre y que no he tenido síntomas de enfermedad respiratoria (tos, falta de aliento o moqueo nasal) en las últimas 24 horas.
2. Afirmo que todas las personas con quien vivo o he tenido contacto cercano han estado libre de fiebre (100.4 F o arriba) por 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre y que no han tenido síntomas de enfermedad respiratoria (tos, falta de aliento o moqueo nasal) en las últimas 24 horas.

✔ 7. Se espera que personal y estudiantes enfermos se queden en casa y se ha identificado un área de aislamiento para estudiantes que empiezan a exhibir síntomas durante el día escolar, hasta que puedan ser recogidos.
Describa la ubicación del área designada de aislamiento:

Es crítico que padres/cuidadores mantengan los niños en casa si demuestran síntomas de COVID-19 y/o si tienen fiebre. Niños no deberían volver a la escuela hasta que estén libre de fiebre por al menos 24 horas sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre. Si un estudiante llega y exhibe síntomas, él/ella será aislado/a en un área de aislamiento predeterminado. Si un estudiante falta a la escuela debido a síntomas les pedimos a los padres/cuidadores que contacten a la escuela para reportar la razón de la ausencia, contacten a su proveedor de salud y monitoreen los síntomas de su hijo/a.

✔ 8. Escuelas y distritos cooperarán con Salud Pública para poyar estrategias de prueba para mitigar la transmisión de COVID-19, incluyendo pruebas para personal al comienzo del año escolar y luego no menos de una vez cada dos meses. Esto podría incluir pruebas a estudiantes con permiso apropiado de los padres obtenido por adelantado. (Identificar proveedores de pruebas si aplica).

Pruebas gratis para personal están disponibles cada semana por el Condado de Marin y con cita por Kaiser Permanente para miembros de Kaiser. NUSD está colaborando con el Condado de Marin para entregar pruebas en un lugar del Distrito (Hill Education Center en agosto y Novato High School en septiembre y octubre). Se notificará a los empleados de pruebas futuras y serán animados a hacerse la prueba. Administración trabajará con personal que requiera tiempo libre para hacerse la prueba, si no es posible hacerse la prueba fuera de horario de trabajo.

✔ 9. Protocolos, acciones y comunicaciones de formato están establecidos para los siguientes escenarios relacionados a COVID-19 (enlace: Protocolos y Formatos de Comunicación Salud Pública del Condado de Marin para cada escenario):

a. Un estudiante o empleado exhibe síntomas de COVID-19 o tiene fiebre de 100.4 F o arriba.
b. Un familiar o alguien en contacto cercano con un estudiante o empleado da un resultado positivo para COVID-19.
c. Un estudiante o empleado da un resultado positivo para COVID-19.
d. Un estudiante o empleado da un resultado negativo para COVID-19 después de síntomas o diagnosis de contacto cercano.

1. Un estudiante o empleado exhibe síntomas de COVID-19 o tiene fiebre de 100.4 F o arriba. Acción para escenario uno:
- Reportar información al administrador, mandar a casa
- Contactar proveedor de salud/Salud Pública para prueba (recomendar prueba)
- Si es positivo, vea escenario #3; si es negativo, vea escenario #4
- Escuela/aula se mantendrá ABIERTA

2. Un familiar o alguien en contacto cercano con estudiante o empleado da positivo para COVID-19. Acción para escenario dos:
- Reportar información al administrador, mandar a casa, cumplir cuarentena por 14 días
- Contactar proveedor de salud/Salud Pública para prueba (recomendar prueba)
- Escuela/aula se mantendrá ABIERTA

3. Un estudiante o empleado da un resultado positivo para COVID-19. Acción para escenario tres:
- Reportar información al administrador, mandar a casa, aislar según Salud Pública
- Familias de estudiantes y empleados: cumplir cuarentena y contactar a proveedor de salud/Salud Pública para pruebas
- Aula CERRADA por 14 días de última exposición
- Escuela se mantiene ABIERTA

4. Estudiante o empleado da un resultado negativo para COVID-19 después de haber tenido síntomas o contacto cercano con un caso confirmado. Acción para escenario cuatro:
- Puede volver a la escuela 24 horas después de estar libre de síntomas
- Cuarentena de 14 días requerida para personas con contacto cercano con caso positivo de COVID-19
- Escuela/aula se mantendrá ABIERTA

✔ 10. Donde sea práctico, distanciamiento físico de seis pies se mantiene entre adultos y estudiantes; cuatro pies de distancia se permiten entre estudiantes dentro de una aula o área instruccional donde los requisitos abajo están establecidos.

Todas las aulas estarán organizadas para maximizar la distancia física entre estudiantes. Empleados implementarán estrategias de distanciamiento e instrucción en espacios exteriores. Capacitación está provista a personal para mantener distanciamiento físico cuando sea posible mientras aún cumplan con las necesidades médicas, personales y de apoyo de los estudiantes.

✔ 11. Para escuelas primarias, cohortes estables de aula (hasta tamaño de clase estándar en cada nivel de grado) se mantienen durante el día escolar y por cada semestre, con un maestro principal de cohorte asignado, y existen sistemas para prevenir que se mezclen las cohortes de aula.

No aplica

✔ 12. Para escuelas secundarias y preparatorias, cohortes más grandes hechas de estudiantes de más de un aula pueden hacerse mientras se mantengan datos precisos de asistencia para estudiantes y adultos diariamente, mientras aún se previene que se mezclen estudiantes y personal.

Asistencia de estudiantes se registrará cada período usando el sistema de información estudiantil (Aeries). Asistencia de personal se tomará diariamente por el cuestionario de revisión de salud.

✔ 13. Donde sea posible, pupitres se organizan mirando hacia adelante para minimizar la proximidad de cara-a-cara entre los estudiantes.

Todas las aulas estarán organizadas con pupitres mirando hacia adelante para minimizar la proximidad de cara-a-cara entre estudiantes y maximizar el distanciamiento físico entre estudiantes.

✔ 14. Personal escolar puede visitar y dar instrucción a más de una cohorte de aula, siguiendo protocolos de distanciamiento físico y cubierta facial, y debe documentar visitas a aulas que no están identificadas como su cohorte de aula principal.

Todas las visitas de personal para interactuar con estudiantes se documentarán, a menos que el aula sea identificada como su clase principal. Programa híbrido limita interacción adicional de personal certificado y clasificado con cohortes estudiantiles, salvo en circunstancias consideradas esenciales para aprendizaje estudiantil. Aprendizaje virtual se seguirá usando cuando sea práctico, para limitar la mezcla de cohortes. El Distrito ha implementado un sistema de rastreo para personal con el uso de códigos QR en cada aula/sala para rastrear los movimientos por la escuela.

✔ 15. Rutas para entrada y salida a las instalaciones estarán designadas para cada cohorte de aula, usando la mayor cantidad de entradas/salidas posibles.

La escuela tiene un mapa con entrada/salida identificada, el cual estará publicado en el sitio web y comunicado a estudiantes/familias.

✔ 16. Horarios para llegada, recreo y almuerzo se coordinarán estratégicamente para prevenir que se mezclen las cohortes de aula.

Horarios de clases han sido coordinados estratégicamente para prevenir que se mezclen las cohortes de aula. El horario híbrido limita el uso de instalaciones a aproximadamente 40% de su capacidad. El horario de almuerzo es al final de instrucción presencial y servicio de almuerzo por FANS es “para llevar”.

✔ 17. Movimiento congregado por pasillos se minimizará a la medida factible.

Rutas por la escuela serán claramente marcadas para indicar la dirección de tránsito al comienzo y al final del día escolar y según sea necesario. Movimiento se minimizará, a la medida factible, a lo largo de la escuela. Estudiantes y personal se mantendrán en sus aulas designadas lo más que puedan.

✔ 18. Reuniones grandes (ej. asambleas escolares) están actualmente prohibidas.

No se permitirán reuniones de múltiples cohortes, como asambleas, eventos especiales ni presentaciones. A la medida posible, reuniones como conferencias de padres, reuniones de Programa de Educación Individualizada y reuniones de personal se harán virtualmente.

✔ 19. El uso de espacio exterior para propósitos instruccionales se maximiza, se comparte y se coordina para asegurar que los estudiantes se mantengan en sus cohortes. También se debería hacer un esfuerzo de maximizar el flujo de aire fresco en las aulas por sistemas existentes de ventilación y al abrir ventanas y puertas lo más posible.

Uso de espacios exteriores se utilizará a la medida factible para instrucción para maximizar distanciamiento físico entre estudiantes. Ventanas y puertas se mantendrán abiertas cuando el tiempo y otros factores externos permitan, para maximizar el flujo de aire fresco. Uso de sistemas de climatización se basará en directrices de CDC, Cal/OSHA y ASHRAE. Todas las aulas estarán equipadas con purificadores de aire con filtros HEPA.

✔ 20. Uso de equipo de juegos en el patio se limitará a favor de actividades física que requieran menos contacto con superficies, y equipo compartido se limpiará entre usos.

El uso de equipo compartido de juego se limitará.

✔ 21. Uso de espacio fuera del aula para instrucción como gimnasios y salas de multiuso se debería considerar para apoyar el distanciamiento físico, con limpieza entre usos.

En la mayoría de los casos, el espacio normal de aula se prefiere por sobre el gimnasio, pero el gimnasio se utilizará cuando sea apropiado y será limpiado entre usos.

✔ 22. Comidas se servirán al aire libre a la medida posible o en aulas en vez de usar cafeterías o comedores con platos individuales o comidas en bolsa a la medida factible.

El horario de almuerzo es al final de instrucción presencial. Comidas servidas por el departamento de comida y servicios de nutrición (FANS) serán “para llevar”, para así limitar el contacto entre estudiantes.

✔ 23. Rutinas y horarios se desarrollarán para permitir que los estudiantes y los empleados se laven las manos a intervalos espaciados.

Horarios de clase y rutinas se desarrollarán para permitir que los estudiantes se laven las manos frecuentemente o que usen desinfectante de manos. Seis estaciones de desinfectante se han instalado en la escuela. Estudiantes y empleados se lavarán las manos o usarán desinfectante de manos cuando sea apropiado, incluyendo al entrar al aula, después de sonarse la nariz, toser o estornudar, después de usar el baño y antes de comer.

✔ 24. Todos los empleados además de los estudiantes en grados 3 a 12 deben usar cubiertas faciales mientras están en el aula y en las instalaciones escolares a menos que tengan una contraindicación médica o de conducta. Estudiantes en TK-2 están altamente recomendados utilizar cubiertas faciales y deberían ser apoyados y enseñados sobre su uso correcto.

Todos los empleados y los estudiantes usarán una cubierta facial salvo cuándo sea contraindicado por razones médicas o de conducta.

✔ 25. Capacitación se proveerá para empleados y estudiantes sobre el uso apropiado de cubiertas faciales, lo cual incluirá instrucción para minimizar que toquen las cubiertas faciales.

Capacitación sobre el uso apropiado de cubiertas faciales se ha entregado. Instrucción apropiada para la edad y el nivel de desarrollo sobre el uso de cubiertas faciales será parte de la instrucción en el aula.

✔ 26. Compartir suministros, manipulativos, juguetes, equipo deportivo y otros materiales de aprendizaje y recreación se limitará y cada estudiante tendrá una caja o palomar individual claramente marcado.

Se evitará compartir suministros y equipo estudiantil, a la medida factible. Si se requiere compartir, suministros y equipo serán desinfectados entre usos. Todos los artículos personales deben estar etiquetados en un bolso o contenedor para asegurar que se mantengan separados de los demás.

✔ 27. Se evitará a la mayor medida factible compartir dispositivos electrónicos, ropa, libros y otros juegos o materiales de aprendizaje.

Todos los estudiantes han recibido un Chromebook. Compartir suministros estudiantiles y equipo se evitará a la medida factible. Si compartir es requerido, suministros y equipo serán desinfectados entre usos. Todos los artículos personales deberían estar claramente etiquetados y guardados en un bolso o contendedor separado para asegurar que los artículos personales estén separados de los demás.

✔ 28. Se considerará a la medida factible el uso de pantallas de privacidad o protectores trasparentes.

Escudos movibles/barreras de escritorios de estudiantes están disponibles para uso cuando distanciamiento físico entre estudiantes y personal es difícil o en otros momentos determinados apropiados por el personal.

✔ 29. Visitantes no esenciales, incluyendo padres voluntarios, se limitarán y trabajadores esenciales tendrán que adherir a todas las directrices de salud y seguridad.

Visitantes no esenciales se limitarán. La llegada y salida de estudiantes tomará lugar en el área designada y padres no se permitirán más allá del área de llegada. Todos los visitantes a la escuela tendrán que registrarse usando la encuesta de registro en la oficina y responder a la revisión de salud.

✔ 30. Un Plan de Protección Escolar Específico describiendo las medidas arriba está completado, publicado y compartido con todas las partes interesadas y actualizado según lo prescrito por las directrices estatales y locales de Salud Pública.

Padres y empleados reciben una copia de este SSSPP y está disponible en el sitio web de NUSD.

*****Adjunte documentos de apoyo o información adicional para cada Directriz al final del SSSPP.***

Plan Específico de Protección Escolar

Certificado de Cumplimiento

Novato High School

Ha completado el Plan Específico de Protección Escolar con la información actualizada sobre protocolos y procedimiento de COVID-19. El SSSPP completo está disponible para ver o descargar aquí:

https://novatohigh.nusd.org

Este certificado debería publicarse en la oficina principal de la escuela y el SSSPP completo debería estar disponible en línea en la dirección arriba.